

Allmänna villkor

Nedanstående villkor gäller fr.o.m. 2018-05-08

Dessa villkor gäller för avtal ("**Avtalet**") mellan Zoezi AB ("**Zoezi**") och kunden ("**Kunden**") avseende de tjänster ("**Tjänst**") och produkter ("**Produkt**") som Zoezi tillhandahåller Kunden. För att Kunden ska få tillgång till Tjänsten måste Kunden acceptera Avtalet i dess helhet utan ändringar eller tillägg. Avtalet gäller dock inte i de delar som Zoezi och Kunden skriftligen avtalat särskilt om andra villkor.

Avtalstid och uppsägning

Avtalet gäller tillsvidare. Kunden har rätt att säga upp Avtalet till upphörande vid utgången av den månad som uppsägning sker. Kundens uppsägning ska ske per epost till info@zoezi.se. Zoezi har rätt att säga upp Avtalet till upphörande vid det månadsskifte som infaller närmast efter 90 dagar från det att uppsägning sker.

Tjänsten

Allmänt

Zoezi tillhandahåller Kunden en Tjänst för att sköta bokningar, betalningar och annan hantering av sina kunder. Tjänsten utvecklas löpande av Zoezi och Kunden erbjuds möjligheten att köpa nya moduler och tilläggstjänster som Zoezi vid var tid erbjuder.

Zoezis utbud av Tjänster och Produkter utvecklas och förändras löpande. Zoezi har rätt att ersätta viss Tjänst med motsvarande tjänst.

Kortbetalningar

Vid tillhandahållande av Tjänst som innefattar betalningslösningar (t.ex. kortbetalningar och Swish) hanteras dessa betalningar genom ett klientmedelskonto hos Zoezi. Det innebär att betalningar prickas av i systemet och går in på klientmedelskontot samt att de mottagna pengarna (med avdrag för den ersättning som Zoezis har rätt till enligt gällande prislista) sedan betalas ut till av Kunden angivet bankkonto veckovis, för närvarande fredagen den efterföljande veckan.

Ett klientmedelskonto är ett skyddat konto vilket gör att Kundens pengar är säkrade. Pengarna är skilda från Zoezi och tillhör alltid Kunden. Läs mer om vårt [klientmedelskonto här](#). Kunden har full tillgång till all information om transaktioner på klientmedelskontot via sin inloggning i Tjänsten och kan hämta avräkningar och se kommande utbetalning samt Zoezis transaktionsavgifter.

Tredjepartsapplikationer

Tjänsten kan innehålla integration av tredjepartsapplikationer. Vid användning av dessa gäller även i tillämpliga delar tredje parts villkor. Zoezi ansvarar inte för fel som beror på tredjepartsleverantören.

Bokföring

Zoezi tillhandahåller för närvarande en tilläggstjänst som gör bokföringen möjlig på ett enkelt sätt, genom ett så kallat sidoordnat bokföringsprogram. Aktuell systemdokumentation för det sidoordnade bokföringsprogram finns i Kundens system under Hjälps-sektionen. Det är Kunden själv som sköter bokföringen och ansvarar för att bokföringen sker i enlighet med tillämpliga lagar.

Zoezi hanterar och lagrar bokföringsunderlagen i systemet i upp till 7 år, dock endast så länge som Zoezi och Kunden har avtal om tilläggstjänsten. Ersättning för denna lagring utgår enligt vid var tid gällande prislista.

Produkter

Zoezi säljer Produkter som avser att komplettera Tjänsten. Produkterna kan exempelvis vara taggar, kort eller kortläsare som kan kopplas till dörr och som är specialanpassade för Kunden. Om inte annat är avtalat så ansvarar Kunden för att montera och installera Produkter.

Kunden är skyldig att undersöka Produkten vid mottagande av den. Fel i levererad Produkt som bort upptäckas vid sådan undersökning ska reklameras skriftligen till Zoezi snarast möjligt, dock senast inom tio arbetsdagar.

Priser och betalningsvillkor

För köp av Tjänster och Produkter gäller Zoezis vid var tid gällande prislistor, med reservation för felskrivningar. Samtliga priser är angivna exklusive lagstadgad mervärdesskatt och andra pålagor. Kunden betalar för Tjänsten månadsvis i efterskott, företrädesvis via autogiro. Kortavgifter och andra betalningsavgifter debiteras dock i samband med utbetalning till Kunden.

Avgiften för Tjänsten inkluderar inte kostnad för support på plats eller utanför öppettider eller annan konsultation såsom specialutveckling. Kostnad för support på plats uppgår för närvarande till 1 500 kr per påbörjad timme om inget annat avtalas. Därtill tillkommer reseersättning med för närvarande 50 kr per mil vid resa med bil eller faktisk kostnad vid annat transportmedel. Ej akut support utanför öppettider debiteras 25 kr per påbörjad minut, se definition på vad som räknas till akut support <https://gymsystem.se/support/>

För köp av Produkter och avgifter som faktureras gäller en betalningstid om tio dagar från fakturans utställandedatum. Produkter behöver dock inte betalas tidigare än vid leverans. Vid utebliven betalning utgår dröjsmålsränta med gällande referensränta med ett tillägg om 15 procentenheter.

Vid betalningsdröjsmål som överstiger 30 dagar har Zoezi rätt att omedelbart stänga av Kunden från Tjänsten. Överstiger betalningsdröjsmålet 60 dagar har Zoezi rätt att säga upp Avtal avseende samtliga Tjänster till omedelbart upphörande.

Om Kunden har en provperiod debiteras Kunden endast för rörliga kostnader, vilket bl.a. omfattar avgifter för SMS och betaltransaktioner. Innan provperiodens slut väljer Kunden om denne vill fortsätta med Tjänsten genom att meddela Zoezi härom. Gör Kunden inget aktivt val kommer Kundens konto låses och Kundens Data tas bort i samband med att provperioden slutar.

Tillgänglighet och Zoezis ansvar

Om Tjänsten eller dess innehåll är otillgänglig eller data förloras under mer än 24 timmar kan Kunden begära ersättning för tid som överskrider denna gräns. Ersättningen beräknas per påbörjad dag utifrån den kostnad som kunden har för tjänsten för motsvarande period. Zoezi ersätter inte mer än vad kunden totalt har betalat för innevarande abonnemangsperiod.

Vi gör vårt bästa för att vår webbplats ska vara säker, men tyvärr är överföring av information via internet inte helt säkert. Varje överföring av uppgifter sker därför på egen risk. Zoezi kan inte heller hållas ansvarig för skada som sker genom intrång i Tjänsten.

Zoezis ansvar för såld Produkt är begränsat till det pris som Kunden betalat för Produkten.

Kundkonton och Kundens ansvar

Kunden ansvarar själv för innehållet i Kundens Data. Kunden är själv ansvarig för att hålla sina inloggningsuppgifter hemliga. Kunden är ansvarig att omedelbart rapportera till Zoezi om någon utan Kundens tillstånd använder Kundens konto. Även andra typer av säkerhetsöverträdelse skall omedelbart rapporteras till Zoezi. Vid otillåten användning av Kundens konto ansvarar inte Zoezi för skada som kan uppstå.

Kunden ansvarar för, och ska hålla Zoezi skadeslös för, att Kundens Data gör intrång i tredje mans rätt eller på annat sätt orsakar Zoezi skada (exempelvis att Kundens Data i annat avseende står i strid med gällande lagstiftning eller innehåller skadlig programvara). Zoezi har rätt att ta bort del av Kundens Data som strider mot för Tjänsten vid var tid gällande policy för innehåll eller som kan antas stå i strid med gällande lagstiftning.

Personuppgifter

Bakgrund

Avtalet mellan Zoezi och Kunden innebär att Zoezi i egenskap av personuppgiftsbiträde behandlar personuppgifter för vilka Kunden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen 2016/679 ("**Förordningen**").

Förordningen uppställer krav på att skriftligt avtal träffas mellan den som är personuppgiftsansvarig och den som är personuppgiftsbiträde. Regleringen i denna punkt "Personuppgifter" ("**denna punkt**") reglerar Zoezis behandling av personuppgifter för Kundens räkning, oavsett om behandlingen sker inom ramen för Avtalet eller något annat

avtal mellan parterna (begreppet "Avtalet" omfattar i denna punkt även eventuella andra, nuvarande eller framtida, avtal mellan parterna som innebär att Zoezi behandlar uppgifter för Kundens räkning). Regleringen i denna punkt syftar till att säkerställa skydd av och säkerhet för de personuppgifter som Kunden är ansvarig för och som behandlas av Zoezi för Kundens räkning.

Ändamålet med Zoezis behandling av personuppgifter är att fullgöra Zoezis skyldigheter enligt Avtalet, innefattande skyldigheterna enligt denna punkt. Behandlingens art kommer vara begränsad till vad som krävs för fullgörande av Avtalet. De typer av personuppgifter som i huvudsak bedöms bli föremål för Zoezis behandling är: namn, kontaktuppgifter, personnummer, tidsbokningar, aktivitetsuppgifter, betalningsinformation och föreningsmedlemskap. De kategorier av registrerade som i huvudsak bedöms bli föremål för Zoezis behandling är: Kundens representanter och slutanvändare, anställda, uppdragstagare, samarbetspartner, kunder och medlemmar. Någon bestämd tid för varaktigheten av behandlingen av personuppgifter kan för närvarande inte anges med någon högre grad av säkerhet, men den bedöms pågå som längst under avtalstiden för Avtalet med tillägg av skälig tid för slutlig överföring och/eller radering av personuppgifterna.

I den mån Förordningen innehåller begrepp som motsvarar de som används i denna punkt ska sådana begrepp tolkas och tillämpas i enlighet med Förordningen.

Definitioner

Med "**Dataskyddslagstiftning**" avses Förordningen, svenska genomförandeförfattningar till Förordningen, andra av EU:s eller dess medlemsstaters tillämpliga dataskyddsbestämmelser, övrig framtida lagstiftning som är tillämplig på den personuppgiftsbehandling som sker enligt Avtalet samt vid var tid gällande föreskrifter, rekommendationer, allmänna råd och tillsynspraxis från tillämpliga tillsynsmyndigheter.

Med "**Personuppgifter**" avses de personuppgifter för vilka Kunden är personuppgiftsansvarig och som Zoezi i egenskap av personuppgiftsbiträde behandlar för Kundens räkning.

Omfattning

Regleringen i denna punkt gäller för all Zoezis behandling av Personuppgifter.

Allmänna skyldigheter

Zoezi får behandla Personuppgifter endast på Kundens dokumenterade instruktioner från tid till annan. Zoezis behandling ska ske i enlighet med Dataskyddslagstiftningen, Avtalet samt endast i syfte att uppfylla Zoezis åtaganden enligt Avtalet. Anser Zoezi att Kundens instruktioner strider mot Dataskyddslagstiftningen, ska Zoezi omedelbart informera Kunden om detta.

Zoezi ska säkerställa att personer med behörighet att behandla Personuppgifter har åtagit sig att iaktta konfidentialitet eller omfattas av en lämplig lagstadgad tystnadsplikt.

Zoezi garanterar att det ska genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att behandlingen av Personuppgifter uppfyller kraven i Förordningen och säkerställer att den registrerades rättigheter skyddas. Zoezi ska därvid vidta alla de lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs enligt artikel 32 i Förordningen.

Zoezi ska – med tanke på behandlingens art och i den mån det är möjligt – genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder hjälpa Kunden, så att Kunden kan fullgöra sin skyldighet att svara på begäran om utövande av den registrerades rättigheter i enlighet med kapitel III i Förordningen.

Zoezi ska – med beaktande av typen av behandling och den information som Zoezi har att tillgå – bistå Kunden med att tillse att skyldigheterna enligt artiklarna 32–36 i Förordningen fullgörs.

Zoezi ska ge Kunden tillgång till all information som krävs för att visa att Zoezis skyldigheter enligt denna punkt har fullgjorts samt möjliggöra och bidra till granskningar, inbegripet inspektioner, som genomförs av Kunden eller av en annan revisor som bemyndigats av Kunden.

I den mån Kundens instruktioner innefattar radering av Personuppgift, ska Personuppgiften markeras för radering. Personuppgift som markerats för radering ska slutligt raderas (så att den inte längre kan återskapas) senast inom 180 dagar eller den kortare tid som från tid till annan krävs enligt Dataskyddslagstiftningen.

Underbiträden

Zoezi får i sin tur anlita andra personuppgiftsbiträden för behandling av Personuppgifter ("**Underbiträde**"). Med "Underbiträde" avses samtliga andra personuppgiftsbiträden som behandlar Personuppgifter på uppdrag av Zoezi. Vid ingående av Avtalet har Zoezi de Underbiträden som är angivna här: [<https://gymssystem.se/underbitrade/>]. Zoezi får anlita ytterligare Underbiträde eller ersätta Underbiträde endast under förutsättning att Zoezi dessförinnan i god tid underrättar Kunden om eventuella planer på att anlita eller ersätta Underbiträde, så att Kunden har möjlighet att göra invändningar mot sådana förändringar.

I de fall Zoezi har anlitat Underbiträde för utförande av specifik behandling av Personuppgifter på Kundens vägnar ska Underbiträdet, genom ett avtal eller en annan rättsakt enligt unionsrätten eller enligt medlemsstaternas nationella rätt, åläggas samma skyldigheter i fråga om dataskydd som de som fastställs i denna punkt, och framför allt att ge tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att behandlingen uppfyller kraven i Förordningen. Zoezi ska även i övrigt respektera de villkor som avses i artikel 28 punkterna 2 och 4 i Förordningen för anlitande av Underbiträde.

Om Underbiträde inte fullgör sina skyldigheter i fråga om dataskydd är Zoezi fullt ansvarig gentemot Kunden för utförandet av Underbitrådets skyldigheter.

Överföringar till tredjeland

Skyldigheten att behandla Personuppgifter endast i enlighet med Kundens dokumenterade instruktioner gäller även för överföringar av Personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation, såvida inte denna behandling krävs enligt unionsrätten eller enligt en medlemsstats nationella rätt som Zoezi omfattas av, och i så fall ska Zoezi informera Kunden om det rättsliga kravet innan Personuppgifterna behandlas, såvida sådan information inte är förbjuden med hänvisning till ett viktigt allmänintresse enligt denna rätt.

Zoezi får därutöver inte, vare sig för egen del eller genom Underbiträde, behandla Personuppgifter i, eller överföra Personuppgifter till, tredjeland. Sådan överföring eller

behandling är dock tillåten i den mån den sker i enlighet med såväl Kapitel V i Förordningen som denna punkt i övrigt.

Förhållande till tredje man

För det fall att registrerad, tillämplig tillsynsmyndighet eller tredje man begär information från Zoezi som rör Zoezis behandling av Personuppgifter i egenskap av personuppgiftsbiträde, ska Zoezi hänvisa till Kunden. Zoezi får inte lämna ut Personuppgifter eller annan information om behandlingen av Personuppgifter utan föregående skriftlig och uttrycklig instruktion från Kunden, om inte sådan skyldighet följer av lag.

Ersättning

Kunden ska ersätta Zoezi för dess nedlagd tid, enligt vid var tid gällande prislista, och dess övriga kostnader som uppstår i samband med (i) att Zoezi följer av Kunden senare meddelade eller ändrade instruktioner som inte tydligt framgår av Avtalet, (ii) att Zoezi bistår Kunden med att tillse att skyldigheterna enligt artiklarna 32–36 i Förordningen fullgörs eller (iii) revision. Zoezi saknar dock rätt till ersättning för dess arbete och kostnader i samband med revision för det fall att revisionen visar att Zoezi i väsentligt avseende agerat i strid med denna punkt.

Ändringar i avtalet

Zoezi har rätt att ändra villkoren för Avtalet, inklusive priser, genom att meddela Kunden. Ändringar träder i kraft en månad efter att ändringarna meddelats Kunden. Kunden har rätt att säga upp Avtalet till upphörande per dagen de ändrade villkoren träder ikraft, under förutsättning att uppsägning sker senast en vecka dessförinnan. Om Kunden inte säger upp Avtalet anses Kunden ha accepterat de nya villkoren.

Twist

Om en tvist uppstår mellan parterna i anledning eller i anslutning till Avtalet, ska parterna först anstränga sig för att lösa tvisten via förhandling. Om sådana förhandlingar inte resulterar i en lösning inom 30 dagar från det att tvisten uppstod, ska tvisten avgöras av allmän domstol med Linköpings tingsrätt som första instans. Svensk lag ska tillämpas på tvisten.